



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Prot. n. 677 del 17.01.2025

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AREA 4^ SERVIZI TECNICI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP E COMMERCIO DEL COMUNE DI CURTAROLO CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA II SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E TRIBUTARI

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto "Assunzioni e mobilità enti locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso n. 3 del 17.01.2025;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Curtarolo è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area 4^ Servizi Tecnici Urbanistica, Edilizia privata, Suap e Commercio del Comune di Curtarolo con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione.

A tal fine il Comune di Curtarolo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Funzioni locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Le domande dovranno pervenire tramite procedura telematica di iscrizione tramite il portale del Reclutamento InPA, come descritta nell'Avviso, entro le **ore 23.59 del giorno 16.02.2025.**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Curtarolo tutti i dipendenti di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

1. essere inquadrato nell'area qualifica funzionale "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
9. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

La funzione prevede attività di coordinamento e direzione tecnico-amministrativa che comportano la responsabilità di procedimenti complessi relativamente a:

- predisposizione di atti e provvedimenti in materia di gare pubbliche, urbanistica, edilizia privata, suap;
- gestione delle attività relative al commercio;
- buone conoscenze giuridico-amministrative ed economiche e tecnico-specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza;
- orientamento alla qualità del servizio;
- buone doti relazionali.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il previo assenso al trasferimento dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D. Lgs. N. 165/2001.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso **entro le ore 23:59 del giorno 16.02.2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Per completare la propria candidatura è necessario altresì scaricare il file word presente all'interno della procedura nel portale InPA e denominato "ALL. A_Domanda di mobilità", compilare la relativa domanda, datare e sottoscrivere la domanda con firma autografa, scansionare e allegare il relativo file pdf nell'apposito spazio all'interno del portale InPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione (completa di domanda di mobilità compilata, datata, sottoscritta, scansionata e allegata in formato pdf, come sopra indicato). Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima,



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale InPA devono essere effettuate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **alle ore 23:59 del giorno 16.02.2025**. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati. La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- presentate in modalità diversa da quella indicata sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato si impegna, in caso di chiamata per l'assunzione, a far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento. In caso di mancanza di nulla osta da parte dell'Amministrazione proveniente, non si potrà dar luogo all'assunzione.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito internet dell'Ente, sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo provvedimento dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (completa di domanda di mobilità compilata, datata, sottoscritta, scansionata e allegata in formato pdf, v. art. 2 del presente Avviso) nonché dal curriculum, redatto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione nel portale InPA.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Titoli di servizio	Punteggio	Punteggio max
Incarico di P.O.	1 pt./anno	8 punti
Istruttore Direttivo/Funzionario/ex cat. D senza incarico di P.O.	0,30 pt./anno	2 punti

5. COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati sono invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legislazione in materia di appalti e contratti (D. Lgs. 36/2023);
- Normativa Urbanistica, edilizia (DPR 380/2001) a livello nazionale e regionale;
- Testo Unico Espropri (d.P.R. 327/2001);
- Sanzioni amministrative;
- Tutela ambientale e codice del paesaggio;
- Suap (DPR 160/2010);
- Elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto pubblico, procedimento amministrativo (L. 241/1990) e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR n. 2016/679);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.);
- Elementi attinenti alla trasparenza amministrativa, alla normativa in materia di prevenzione alla corruzione, incompatibilità ed al diritto di accesso;



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. (C.P. Libro II Titolo II);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Curtarolo, Via Gorizia n. 2 Curtarolo (PD) **il giorno 19.02.2025 con inizio alle ore 09:00**. Eventuali modifiche di data, orario e sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione nel portale INPA e sul sito internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine verrà nominata con successivo provvedimento la Commissione di valutazione, che avrà a disposizione 30 punti.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e della valutazione conseguita nel colloquio (max 30 punti). A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Curtarolo e non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà senza obbligo di comunicazione ai partecipanti di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari, Personale e Tributarî si procederà all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

dell'esito nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del Comune di Curtarolo (Pd) decorrono i termini per le eventuali impugnative.

7. ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Curtarolo -sezione Bandi di concorso - sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente. In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza a concedere la mobilità al candidato risultato vincitore o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il candidato risultato vincitore della selezione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio presso il Comune di Curtarolo in qualità di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area 4^ Servizi Tecnici Urbanistica, Edilizia privata, Suap e Commercio con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire, rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016– Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

- a- Il titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (Pd);
- b- Il responsabile della protezione dei dati è DPO: HTS HI-TECH Services Srl con sede in Udine, via della Cisterna n. 10 contattabile all'indirizzo dpo@hts-italy.com e amministrazione@hts-italy.com, PEC hts@legalmail.it nella persona del Legale Rappresentante.
- c- Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
- d- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- e- Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- f- Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;
 - b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;
 - c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ufficio ragioneria, indirizzo mail personale@comune.curtarolo.pd.it;

d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;

f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio .n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it. Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

A tal fine il candidato dovrà compilare e sottoscrivere e allegare in formato pdf all'interno del portale InPA l'apposito modulo predisposto (All. B – Informativa privacy).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari, Personale e Tributari del Comune di Curtarolo, Dott.ssa Sara Benetton.

11. PARITA' DI TRATTAMENTO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente nel sito del Comune di Curtarolo nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 049/9699951-943).

Curtarolo, 17.01.2025



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

La Responsabile dell' Area II
Dott.ssa Sara Benetton

Firmato digitalmente

Allegati:

- A) Domanda di mobilità
- B) Informativa privacy